ANLEITUNG

Abo-Beiträge per Lastschrift einziehen – mit GoCardless

Deine Kunden geben einmal ihr Okay, danach kommt das Geld jeden Monat von selbst. Kein Hinterherlaufen, keine Überweisungen prüfen.

Version 1.0 · Stand 17. November 2026 · degaso GmbH

So funktioniert's

GoCardless ist ein Zahlungsdienst für Lastschriften. degaso und GoCardless arbeiten zusammen: degaso schreibt die Rechnung, GoCardless zieht das Geld ein und überweist es auf dein Bankkonto.

1

Verbinden

Einmal dein GoCardless-Konto mit degaso verbinden.

2

Einschalten

Lastschrift als Zahlart für Abos aktivieren.

3

Mandat holen

Dein Kunde bekommt einen Link und gibt seine Kontodaten ein.

4

Abo verknüpfen

Ab dann wird jede Rechnung automatisch eingezogen.

Das brauchst du

Einen Zugang zur degaso Cloud als Inhaber oder Administrator und ein Geschäftskonto in Euro. Ein GoCardless-Konto legst du in Schritt 1 einfach mit an.

1 GoCardless verbinden

1. Öffne in der degaso Cloud **Einstellungen** › **Zahlarten & Anbieter** und dort den Reiter **Zahlungsanbieter**.
2. Klicke bei „SEPA-Lastschrift mit GoCardless“ auf **Mit GoCardless verbinden**.

3. Du landest bei GoCardless. Melde dich an – oder lege dort ein neues Konto an.
4. Erlaube degaso den Zugriff. Danach kommst du automatisch zurück in die Cloud.

Jetzt steht beim Anbieter einer dieser Hinweise:

Verbunden	Alles erledigt. Weiter mit Schritt 2.
Prüfung nötig	GoCardless braucht noch ein paar Angaben zu deiner Firma. Klicke auf **Prüfung fortsetzen** und fülle sie aus.
In Prüfung	GoCardless schaut sich deine Angaben an. Einfach abwarten – meist geht das schnell.
Getrennt	Die Verbindung ist weg. Klicke noch einmal auf **Mit GoCardless verbinden**.

> **Erst mal ausprobieren?**
> Steht **Testmodus** dabei, ist ein Testkonto von GoCardless verbunden. Dort fließt kein echtes Geld.

2 Lastschrift für Abos einschalten

1. Bleib auf **Einstellungen** › **Zahlarten & Anbieter** und wechsle zum Reiter **Zahlarten**.
2. Schalte in der Zeile **SEPA-Lastschrift** die Spalte **Abos** ein.

3 Mandat vom Kunden holen

Bevor du Geld abbuchen darfst, muss dein Kunde zustimmen. Das nennt man **Mandat**. Dein Kunde gibt seine Kontodaten direkt bei GoCardless ein – du musst keine IBAN abtippen.

1. Öffne **Einstellungen** › **SEPA-Mandate** oder beim Kunden den Reiter **Mandate**.
2. Klicke auf **Mandat anfordern**.
3. Trag Name oder Firma und die E-Mail-Adresse deines Kunden ein.

4. Hak **Link per E-Mail an den Zahler senden** an – dann verschickt degaso den Link für dich. Oder kopiere den Link und schick ihn selbst, zum Beispiel per WhatsApp.
5. Dein Kunde öffnet den Link, gibt seine IBAN ein und bestätigt. Fertig.

> **Tipp**
> Du kannst das Mandat auch direkt beim Anlegen eines Abos anfordern (siehe Schritt 4).

4 Mandat mit dem Abo verknüpfen

1. Lege ein Abo für deinen Kunden an oder öffne ein bestehendes.
2. Wähle im Schritt **Zahlung** beim Feld **SEPA-Mandat** das Mandat deines Kunden aus. Hat er noch keins, wähle **Neues Mandat** – dann bekommt er den Link gleich mit.
3. Speichern. Ab jetzt wird jede Rechnung dieses Abos per Lastschrift eingezogen.

Zur Auswahl stehen nur Mandate, die zu diesem Kunden gehören. So landet keine Abbuchung beim Falschen.

Wann kommt das Geld?

1. Das Abo wird fällig – degaso schreibt die Rechnung und gibt die Lastschrift an GoCardless.
2. GoCardless kündigt die Abbuchung deinem Kunden per E-Mail an und bucht ab.
3. Sobald das Geld da ist, steht die Rechnung in degaso automatisch auf **bezahlt**. GoCardless überweist es dann auf dein Bankkonto.

An jeder Rechnung siehst du, wie weit die Lastschrift ist:

angefordert	Vorgemerkt. Dein Kunde hat das Mandat noch nicht bestätigt – sobald er das tut, wird abgebucht.
eingereicht	Ist bei der Bank unterwegs.
eingezogen	Geld ist da. Rechnung ist bezahlt.

fehlgeschlagen	Hat nicht geklappt, zum Beispiel weil das Konto nicht gedeckt war. Die Rechnung ist wieder offen.
zurückgebucht	Dein Kunde hat das Geld zurückgeholt. Die Rechnung ist wieder offen.
Fehler	Konnte nicht abgebucht werden, zum Beispiel weil das Mandat beendet ist.

> **Wenn eine Lastschrift platzt**
> Sprich deinen Kunden an. Die Rechnung ist wieder offen und er kann sie überweisen – oder er erteilt ein neues Mandat (siehe „Mandat ändern“).

Du nutzt GoCardless schon? Mandate übernehmen

Mandate, die schon in deinem GoCardless-Konto liegen, holst du mit wenigen Klicks rüber. Deine Kunden müssen nichts neu unterschreiben.

1. Klicke in **Einstellungen** › **SEPA-Mandate** auf **Importieren**.
2. degaso sucht zu jedem Mandat den passenden Kunden. **Zugeordnet** passt sicher, **Prüfen** bitte kurz anschauen, **Offen** such den Kunden selbst aus.
3. Hak die Mandate an, die du willst, und klicke auf **Importieren**.

Im Abo geht das auch direkt: beim Feld **SEPA-Mandat** auf **Aus GoCardless importieren**.

Mandat ändern

Dein Kunde hat ein neues Bankkonto

1. Klicke beim alten Mandat auf **Ersetzen**.
2. Wähle das neue Mandat aus – oder fordere gleich ein neues an.
3. Alle Abos und offenen Rechnungen laufen ab jetzt über das neue Mandat. Das alte ist als **Ersetzt** markiert.

Mandat ohne Kunde

Steht bei einem Mandat noch kein Kunde, klicke auf **Zuordnen** und wähle ihn aus. Ein Mandat gehört immer fest zu einem Kunden – wechseln geht danach nur über **Ersetzen**.

Mandat beenden

Mit **Beenden** kündigst du das Mandat. Danach wird darüber nichts mehr abgebucht.

Link abgelaufen?

Klicke beim Mandat auf **Neuen Link** und schick ihn noch einmal.

Was heißt welcher Status?

Wartet auf Zahler	Link ist raus, dein Kunde hat noch nicht bestätigt.
In Bearbeitung	Dein Kunde hat bestätigt, die Bank richtet es ein. Abbuchen geht schon.
Aktiv	Alles bereit.
Ausgesetzt	Vorübergehend gesperrt. Gerade wird nichts abgebucht.
Fehlgeschlagen	Hat nicht geklappt, zum Beispiel wegen falscher Kontodaten. Fordere ein neues Mandat an.
Beendet	Gekündigt – von dir, deinem Kunden oder seiner Bank.
Abgelaufen	36 Monate nicht benutzt. Fordere ein neues Mandat an.

Was kostet das?

Pro Lastschrift fällt eine kleine Gebühr an. Wie hoch sie ist, siehst du in **Einstellungen** › **Zahlarten & Anbieter** › **Zahlungsanbieter** direkt bei GoCardless. Dort steht auch, ob die Gebühr von GoCardless schon enthalten ist (**inkl.**) oder dazukommt (**zzgl.**). Die Gebühren werden automatisch von der Auszahlung abgezogen – du musst nichts extra bezahlen.

Häufige Fragen

Sieht degaso die Bankdaten meiner Kunden?

Nein. Die Kontodaten gibt dein Kunde direkt bei GoCardless ein und sie bleiben dort.

Wohin geht das Geld?

Direkt von GoCardless auf dein Bankkonto. degaso hat mit dem Geld nichts zu tun.

Mein Kunde hat das Mandat noch nicht bestätigt, die Rechnung ist aber fällig.

Kein Problem. Die Lastschrift wartet und wird abgebucht, sobald er bestätigt.

Wie trenne ich GoCardless wieder?

In **Einstellungen** › **Zahlarten & Anbieter** › **Zahlungsanbieter** auf **Trennen** klicken. Danach bucht degaso nichts mehr ab. Deine Mandate bleiben in deinem GoCardless-Konto.

Hilfe

- **Fragen zu degaso:** info@degaso.de oder 09566 8004900
- **Fragen zu deinem GoCardless-Konto oder zu Auszahlungen:** support.gocardless.com

---

degaso GmbH
Austraße 101A · 96465 Neustadt bei Coburg
Amtsgericht Coburg HRB 7561 · USt-IdNr. DE456754807

Lastschrift mit GoCardless
Version 1.0 · Stand 17. November 2026
www.degaso.de/anleitungen/gocardless/